



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail
lance un Appel à Candidatures pour occuper le poste de :

Avis rectificatif

**Cadre administratif et financier à la Paierie centrale et régionale de l'OFPPT
(Nombre de postes : 04)**

Descriptif de poste :

Le **Cadre administratif et financier** à la Paierie centrale et régionale de l'OFPPT est chargé principalement de :

- **Contrôle de la dépense publique :**
 - ✓ Assister dans le contrôle de la régularité des dépenses publiques.
 - ✓ Vérifier la conformité des opérations financières avec les réglementations en vigueur.
- **Gestion des paiements :**
 - ✓ Tenir à jour les registres des paiements.
 - ✓ Prendre en charge les dépenses au niveau de la comptabilité budgétaire.
- **Suivi et gestion budgétaire :**
 - ✓ Assurer le suivi et la gestion de l'exécution des budgets.
 - ✓ Analyser les écarts budgétaires et proposer des ajustements si nécessaires.
- **Suivi de la trésorerie :**
 - ✓ Assurer le suivi continu de la trésorerie.
 - ✓ Établir les prévisions de trésorerie et gérer les flux financiers.
- **Établissement des arrêtés de comptes :**
 - ✓ Établir les arrêtés de comptes périodiques.
 - ✓ Préparer les rapports financiers pour la direction.
- **Contrôle comptable :**
 - ✓ Contrôler la comptabilité des régisseurs de dépenses.
 - ✓ Assurer la conformité et l'exactitude des opérations comptables.
- **Gestion administrative et financière :**
 - ✓ Participer à la gestion des actes administratifs et financiers relevant de son entité d'affectation.
 - ✓ Assurer la gestion, la mise en œuvre et la consolidation des tableaux de bord financiers.
- **Gestion des dossiers financiers :**
 - ✓ Gérer les dossiers et documents financiers.
 - ✓ Collecter et organiser l'information sur les opérations d'engagement et de paiement.
- **Communication et reporting :**
 - ✓ Collecter et mettre à la disposition de sa hiérarchie et des autres collaborateurs l'information sur les opérations financières.
 - ✓ Informer sa hiérarchie des contraintes ou dysfonctionnements, et proposer des solutions adéquates.

Compétences requises :

- ✓ Excellentes connaissances en comptabilité publique et budgétaire.
- ✓ Maîtrise des outils de gestion financière et de trésorerie.
- ✓ Capacité d'analyse et de synthèse.
- ✓ Rigueur, organisation et respect des délais.
- ✓ Compétences en communication et en travail d'équipe.
- ✓ Maîtrise des logiciels comptables et des outils bureautiques (Excel, Word, etc.)

Profil requis :

- Être titulaire de diplôme minimum de la licence, ou diplôme équivalent, relevant du domaine de la Comptabilité et ou la Gestion des entreprises ou similaire (**Diplôme donnant accès au moins à l'échelle 10 de la Fonction Publique**) ;
- Justifier d'une expérience professionnelle cumulée de :
 - **03** années au moins dans le domaine de la Comptabilité et/ou la gestion financière (**Diplôme du Master ou équivalent**) ;
 - **04** années au moins dans le domaine de la Comptabilité et/ou la gestion financière (**Diplôme de la licence ou équivalent**) ;
- Avoir une parfaite maîtrise de l'outil informatique ;
- Être âgé de moins de 45 ans à la date de la prise de service ;
- Être de nationalité Marocaine.

Dossier de candidature :

- Formulaire de candidature (**F1**) à renseigner (**Format PDF**), téléchargeable depuis le site www.ofppt.ma;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste (**Format PDF**) ;
- Copie du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) (**Format PDF**) ;
- Copie de la CNI (Recto-verso) en **Format PDF** (Une seule page).

Modalités de dépôt de dossier de candidature :

S'inscrire et Postuler en envoyant le dossier de candidature **sous format PDF** à l'offre sur le site : <http://recrutement.ofppt.ma> ;

Date limite de réception des candidatures est le 01 Juillet 2024 à minuit.

N.B : Tout dossier transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération.

Toute information erronée entraînera l'annulation du dossier de candidature.

Date et lieu du concours :

Les candidats présélectionnés sur dossier seront convoqués à des tests d'évaluation, dont les dates et les lieux de déroulement seront indiqués ultérieurement.

Affectation : Paierie centrale et régionale de l'OFPPT.