



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail
lance un appel à candidatures pour le poste de :

Auditeur

(Nombre de postes : 10)

Activités principales :

Les principales missions de l'auditeur sont :

- Audit des campagnes d'information : Évaluer l'efficacité et la portée des campagnes d'informations destinées aux stagiaires et au public.
- Audit des conditions d'admission : Examiner les procédures et critères d'admission des stagiaires pour assurer leur conformité et leur transparence.
- Audit de la carte de formation : Contrôler la réalisation et l'actualisation de la carte de formation conformément aux besoins et aux objectifs de l'établissement.
- Audit de la gestion des stagiaires : Évaluer les processus de gestion des stagiaires, y compris l'inscription, le suivi et l'encadrement.
- Audit des conditions de déroulement de la formation : Examiner les conditions dans lesquelles la formation est dispensée (résidentielle, alternée, cours du soir), y compris les équipements didactiques, les programmes de formation, les formateurs et l'encadrement technico-pédagogique.
- Audit du déroulement des examens : Contrôler le déroulement des examens de fin de modules, de passage et de fin de formation pour assurer leur conformité aux normes établies.
- Audit de la gestion des diplômes : Vérifier les opérations liées à la gestion, l'émission et la distribution des diplômes.
- Audit de la gestion des ressources humaines :
- Évaluer les pratiques de gestion des ressources humaines, y compris le recrutement, la formation et l'évaluation des personnels.
- Audit des bilans de compétences et de la formation des formateurs : Contrôler les bilans de compétences réalisés et les programmes de formation continue des formateurs.
- Audit des opérations de commande et de marchés : Examiner les activités liées à la passation des commandes, des contrats et des marchés d'études, de construction, d'aménagement, de réhabilitation et des équipements.
- Audit de la gestion financière : Contrôler la gestion financière des bons de commande, des contrats, des marchés d'études et de construction, ainsi que la matérialisation des travaux exécutés, des fournitures livrées ou des services réalisés.
- Audit des procédures d'inventaire : Vérifier les procédures de gestion des opérations de prise d'inventaire pour assurer leur conformité et leur efficacité.
- Audit des opérations de réforme et de mise en rebut : Contrôler les procédures de gestion des opérations de réforme et de mise en rebut des équipements.
- Audit de l'état des bâtiments et des espaces de formation : Évaluer l'état général des bâtiments et des espaces de formation pour s'assurer de leur conformité aux normes de sécurité et d'hygiène.

Compétences requises :

- Connaissance approfondie des techniques d'audit et de contrôle.
- Capacité d'analyse et de synthèse.
- Connaissances en gestion de la formation, des ressources humaines et des procédures administratives.
- Excellentes compétences en communication écrite et orale.
- Rigueur, organisation et capacité à respecter les délais.

Profil requis :

- Être lauréat de grande Ecole de Commerce et Gestion, spécialité : Audit et/ou Contrôle de Gestion (cycle normal) (**Diplôme donnant accès au moins à l'échelle 10 de la Fonction Publique**) ;
- Avoir une expérience dans le domaine de l'audit est un atout majeur ;
- Être âgé de moins de 45 ans à la date de la prise de service ;
- Être de nationalité marocaine.

Dossier de candidature :

- Formulaire de candidature (**F1**) à renseigner (**Format PDF**), téléchargeable depuis le site : www.ofppt.ma ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste (**Format PDF**) ;
- Copie du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) (**Format PDF**) ;
- Copie de la CNI (Recto-verso) en **Format PDF** (Une seule page).

Modalités de dépôt de dossier de candidature :

S'inscrire et postuler à l'offre en envoyant les documents constituant le dossier de candidature en format PDF sur le site : <http://recrutement.ofppt.ma> ;

Date limite de réception des candidatures est le 09 Juillet 2024 à minuit.

N.B : Tout dossier transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération.

Toute information erronée entrainera l'annulation du dossier de candidature.

Date et lieu du concours :

Les candidats présélectionnés sur dossier seront convoqués à des tests d'évaluation, dont les dates et les lieux du déroulement seront indiqués ultérieurement.

Affectation : Les candidats retenus seront affectés en fonction du besoin et selon l'ordre de mérite.