



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail  
lance un Appel à Candidatures pour le poste de :  
**Conseiller(ère) en Orientation et Formation**  
(Nombre de postes : 15)

**Descriptif du poste :**

Le(la) Conseiller(ère) en Orientation et Formation est responsable de la mise en œuvre de la stratégie de l'établissement en termes d'information et de communication pour informer et orienter les candidats à la formation professionnelle. Il(elle) pilote les opérations de la campagne d'information concernant l'offre de formation professionnelle, communique avec les parties prenantes externes, participe à l'élaboration de la carte de formation, supervise la sélection et l'orientation des candidats, assure le suivi psychopédagogique des stagiaires et aide à l'insertion des lauréats.

**Activités principales :**

- Mettre en place la stratégie de l'établissement en termes d'information et de communication pour informer et orienter les candidats à la formation professionnelle.
- Piloter les opérations de la campagne d'information concernant l'offre de formation professionnelle.
- Communiquer avec le milieu externe autour de la formation professionnelle.
- Participer à l'élaboration et à la réalisation de la carte de formation.
- Superviser les opérations de sélection et d'orientation des candidats à la formation.
- Assurer le suivi psychopédagogique des stagiaires.
- Réaliser les opérations d'aide à l'insertion des lauréats de la formation.

**Compétences requises**

- Compétences techniques
- Connaissance approfondie des systèmes de formation professionnelle.
- Maîtrise des outils de communication et d'information.
- Capacité à élaborer et mettre en œuvre des stratégies d'orientation et de formation.

**Compétences relationnelles**

- Excellentes compétences en communication écrite et orale.
- Aptitude à travailler en équipe et à collaborer avec différents acteurs.
- Sens de l'écoute et de l'empathie.

**Compétences organisationnelles**

- Capacité à piloter des projets et à coordonner des équipes.
- Gestion du temps et des priorités.
- Sens de l'initiative et de la proactivité.

**Profil requis :**

- Être titulaire du diplôme de la licence, ou équivalent, en sciences de l'éducation, en psychologie, ou similaire. **(Diplôme donnant accès à l'échelle 10 de la Fonction Publique) ;**
- Justifier d'une expérience professionnelle dans le domaine de l'orientation scolaire et professionnelle, la planification et/ou l'éducation est un atout ;
- Expérience en gestion de projet et en communication est souhaitable.
- Être âgé de moins de 45 ans à la date de la prise de service ;
- Être de nationalité marocaine.

**Dossier de candidature :**

- Formulaire de candidature **(F1)** à renseigner **(Format PDF)**, téléchargeable depuis le site : [www.ofppt.ma](http://www.ofppt.ma)
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste **(Format PDF) ;**
- Copie du diplôme requis **(les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence) (Format PDF) ;**
- Copie de la CNI (Recto-verso) en **Format PDF** (Une seule page) ;

**Modalités de dépôt de dossier de candidature :**

S'inscrire et Postuler en envoyant le dossier de candidature **sous format PDF** à l'offre sur le site : <http://recrutement.ofppt.ma> ;

**Date limite de réception des candidatures est le 05 Octobre 2024 à minuit.**

**N.B :** Tout dossier transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération.

**Toute information erronée entraînera l'annulation du dossier de candidature.**

**Date et lieu du concours :**

Les candidats présélectionnés sur dossier seront convoqués à des tests d'évaluation, dont les dates et les lieux de déroulement seront indiqués ultérieurement.

**Affectation :**

Les candidats retenus seront affectés en fonction du besoin et selon l'ordre de mérite.