



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail  
lance un Appel à Candidature pour occuper le poste de :

**Chef de pôle communication**  
**(Nombre de postes : 01)**

**Descriptif du poste :**

Le Chef de Pôle Communication est responsable de la définition et de la mise en œuvre de la stratégie de communication interne et externe de l'organisation. Il joue un rôle clé dans la promotion de l'image et des activités de l'organisation auprès de ses publics cibles, tout en assurant la cohérence des messages diffusés.

**Responsabilités et Activités :**

- Participer activement à la conception de la stratégie de communication globale de l'organisation, en intégrant les axes de communication interne et externe.
- Veiller à ce que la stratégie de communication soit alignée avec les objectifs stratégiques de l'organisation, en tenant compte des différents publics cibles.
- Élaborer un plan de communication annuel détaillant les actions à mener, les canaux à utiliser, et les échéances à respecter.
- Préparer le budget annuel de communication, en s'assurant de la répartition optimale des ressources financières en fonction des priorités stratégiques.
- Superviser et coordonner l'ensemble des projets de communication, tant internes qu'externes, en veillant au respect des délais, des budgets, et de la qualité des livrables.
- Assurer une gestion rigoureuse des équipes et des ressources impliquées dans les projets de communication, tout en garantissant une collaboration efficace entre les différentes parties prenantes.
- Concevoir et produire divers supports de communication (écrits, visuels, audiovisuels) destinés à promouvoir l'image de l'organisation et à informer les publics cibles.
- Collaborer avec des graphistes, des vidéastes, et d'autres professionnels pour développer des supports innovants et engageants.
- Définir les objectifs, les messages clés, et les publics cibles pour chaque campagne de communication.
- Suivre l'exécution des campagnes, en analysant les résultats et en ajustant les stratégies en fonction des retours d'expérience et des évolutions du marché.
- Entretenir et développer des relations solides avec les médias, en veillant à maximiser la couverture médiatique positive de l'organisation.
- Gérer les relations avec les prestataires externes, tels que les agences de communication, les maisons de production, les agences web, et les régies publicitaires, pour garantir la qualité et l'efficacité des prestations fournies.
- Concevoir, planifier, et diffuser du contenu pertinent et engageant sur les plateformes numériques (site web, réseaux sociaux, etc.) pour accroître la visibilité en ligne de l'organisation.
- Surveiller les tendances digitales et adapter les stratégies de contenu en fonction des évolutions des attentes des utilisateurs.
- Participer à l'organisation et à la coordination des événements de l'organisation, tels que les conférences, les salons, les journées portes ouvertes, etc.
- Assurer la logistique, la communication, et la promotion de ces événements pour en maximiser l'impact.

**Profil requis :**

- Être titulaire d'un diplôme de Master, ou équivalent, en marketing, communication, journalisme ou similaire (**Diplôme donnant accès à l'échelle 11 de la fonction publique**) ;
- Justifier d'une expérience cumulée de **4 années** dans le domaine de la communication ;
- Être âgé de moins de 45 ans à la date de la prise de service ;
- Être de nationalité Marocaine.

**Dossier de candidature :**

- Formulaire de candidature (**F1**) à renseigner (**Format PDF**), téléchargeable depuis le site : [www.ofppt.ma](http://www.ofppt.ma) ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste (**Format PDF**) ;
- Copie du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) (**Format PDF**) ;
- Copie de la CNI (Recto-verso) en **Format PDF** (Une seule page).

**Modalités de dépôt de dossier de candidature :**

S'inscrire et Postuler à l'offre en envoyant les documents constituant le dossier de candidature en format PDF sur le site : <http://recrutement.ofppt.ma> ;

**Date limite de réception des candidatures est le 12 Décembre 2024 à minuit.**

**N.B :** Tout dossier transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération.

**Toute information erronée entraînera l'annulation du dossier de candidature.**

**Date et lieu du concours**

Les candidats présélectionnés sur dossier seront convoqués à des tests d'évaluation, dont les dates et les lieux du déroulement seront indiqués ultérieurement.

**Affectation : Dakhla.**