



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail lance un Appel à Candidatures en **interne** pour occuper le poste de :

**Chef du Service « Ressources Humaines »
à la Direction régionale Béni Mellal - Khénifra
(Nombre de Poste : 01)**

Descriptif du poste :

Le Chef du service des Ressources Humaines assure la mise en œuvre de la politique RH au niveau régional. Il joue un rôle crucial dans la gestion des ressources humaines en alignant les besoins locaux avec les stratégies globales de l'OFPPT.

Responsabilités principales :

- **Recensement des besoins en personnel :**
 - Identification des postes à pourvoir dans la région.
- **Gestion des effectifs et des compétences :**
 - Administration de la base de données du personnel de la région.
 - Gestion de la mobilité interne pour répondre aux besoins des établissements de la région.
 - Proposition de bilans de compétences pour le personnel de la région.
 - Élaboration et suivi d'un plan de formation et de perfectionnement du personnel de la région.
- **Gestion des formateurs vacataires :**
 - Veiller à la prospection et à la sélection des candidatures des formateurs vacataires.
 - Assurer la gestion du processus de rémunération des formateurs vacataires, en conformité avec la réglementation en vigueur.
 - Veiller au respect des réglementations et des procédures relatives à la gestion des formateurs vacataires au sein des établissements de formation.
- **Suivi de l'évaluation périodique :**
 - Mise en place des processus d'évaluation et suivi des résultats.
- **Application des règles et procédures :**
 - Assurer le respect des procédures de gestion administrative du personnel.
- **Accompagnement des Établissements de formation :**
 - Conseil et support en matière de gestion des ressources humaines.
- **Relais d'information :**
 - Facilitation de la communication entre les Établissements de formation et la Direction des Ressources Humaines.
- **Interface avec les instances représentatives :**
 - Collaboration avec les instances représentatives du personnel pour une gestion harmonieuse des relations.
- **Tableau de bord RH :**
 - Mise à jour et gestion d'un tableau de bord pour le suivi des indicateurs RH régionaux.
- **Relations sociales :**
 - Gérer les relations avec les instances représentatives du personnel et veiller au maintien d'un climat social favorable.
- **Réglementation et conformité**
 - S'assurer du respect des normes légales et des règlements internes en matière de ressources humaines.
- **Participation aux réformes et modernisations :**
 - Contribution aux initiatives de réforme et de modernisation lancées par l'OFPPT dans le domaine des ressources humaines.

Compétences requises :

- Solides connaissances en Droit du travail et en gestion des ressources humaines.
- Capacité à élaborer et mettre en œuvre des politiques et des procédures RH.
- Excellentes compétences en communication et en négociation.
- Capacité à diriger une équipe et à travailler en collaboration avec divers départements.
- Maîtrise des outils informatiques de gestion RH notamment l'ERP RH, de préférence HR Access.

Qualités personnelles :

- Leadership et sens de l'organisation.

- Discrétion et confidentialité.
- Rigueur et sens de l'analyse.
- Capacité d'adaptation et esprit d'initiative.

Profil requis :

- Être agent titulaire classé à l'échelle 19 ou par dérogation à l'échelle 16 minimum avec au moins 4 années de service effectif dans la catégorie C ;
- Formation complémentaire en Management des Ressources Humaines (un atout).

Dossier de candidature : (Obligation de postuler par compte agent OFPPT)

- Formulaire de candidature (**F2**) à renseigner et portant avis des Chefs hiérarchiques, téléchargeable depuis le site : www.ofppt.ma ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste ;
- Copie du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) ;
- Copie de la CNI (Recto-verso) ;
- Proposition d'un plan d'action de gestion et de développement de l'entité concernée.

Modalités de dépôt de dossier de candidature :

S'inscrire et postuler à l'offre en envoyant les documents constituant le dossier de candidature en format PDF sur le site : <http://recrutement.ofppt.ma> ;

Date limite de réception des candidatures est le **09 Avril 2025** à minuit.

N.B : Tout dossier incomplet ou transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération.
Toute information erronée entrainera l'annulation du dossier de candidature.

Affectation :

Béni Mellal.