



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail  
lance un Appel à Candidatures pour occuper le poste de :

**Directeur Financier et Comptable  
(Directeur Central)  
(Nombre de Poste : 01)**

**Descriptif du poste :**

Le Directeur Financier et Comptable occupe un rôle stratégique au sein de l'OFPPT et de la Société Foncière CMC SA. Il pilote l'ensemble du dispositif de gestion financière, comptable et budgétaire, avec pour ambition d'asseoir une gouvernance financière rigoureuse, moderne et performante.

À ce titre, ses principales missions sont les suivantes :

• **Élaboration et pilotage stratégique des politiques financières :**

- ✓ Définir les politiques financières, comptables et budgétaires de l'OFPPT et de ses filiales, en assurant leur alignement avec les orientations stratégiques de l'institution ;
- ✓ Élaborer et faire évoluer les procédures de gestion comptable dans un souci constant d'efficacité, de conformité réglementaire et d'harmonisation des pratiques ;
- ✓ Assurer une veille active sur les évolutions fiscales, comptables et financières, nationales et internationales.

• **Amélioration et modernisation des processus comptables :**

- ✓ Mettre en œuvre une démarche d'amélioration continue des processus comptables afin de fiabiliser les données financières, réduire les délais de clôture et renforcer les mécanismes de contrôle interne ;
- ✓ Digitaliser les opérations comptables et promouvoir l'utilisation d'outils intégrés pour accroître la transparence et la productivité.

• **Développement de la comptabilité analytique :**

- ✓ Concevoir et mettre en place un système de comptabilité analytique structuré, par centre de coûts, activités et projets, permettant de mieux mesurer les coûts de revient, la rentabilité des actions, et d'améliorer la prise de décision managériale.

• **Renforcement du contrôle de gestion :**

- ✓ Développer un dispositif de contrôle de gestion robuste, en lien étroit avec les entités centrales et régionales, afin de mieux piloter la performance, anticiper les dérives et proposer des plans d'actions correctifs ;
- ✓ Mettre en œuvre des indicateurs clés de performance (KPI) et assurer un suivi rigoureux via des tableaux de bord consolidés.

• **Modélisation budgétaire pour appuyer les négociations avec le ministère des Finances :**

- ✓ Développer un processus de modélisation budgétaire prospective, structuré autour de scénarios financiers fondés sur des besoins réels, des prévisions fiables et des objectifs stratégiques ;
- ✓ Utiliser ce modèle comme un outil d'aide à la décision et un socle pour les négociations budgétaires avec les partenaires institutionnels, notamment le ministère des Finances.

• **Optimisation de la gestion de la trésorerie et du financement :**

- ✓ Assurer une gestion proactive de la trésorerie, en veillant à la disponibilité des liquidités et à l'optimisation des flux financiers ;
- ✓ Anticiper les besoins de financement des projets structurants et négocier les ressources nécessaires avec les partenaires financiers.

• **Supervision des obligations réglementaires et fiscales :**

- ✓ Piloter l'ensemble des obligations comptables, fiscales et réglementaires de l'OFPPT et de ses filiales, en assurant la conformité des déclarations et la réduction des risques de contentieux.

• **Contribution active à la transformation digitale avec la DOSI :**

- ✓ S'engager dans le chantier d'informatisation des processus support de l'OFPPT, en partenariat avec la DOSI, notamment pour la digitalisation de la gestion financière, comptable et budgétaire ;
- ✓ Accompagner la montée en compétence des équipes sur les nouveaux outils et assurer l'intégration cohérente des systèmes d'information de gestion.

• **Gouvernance et reporting stratégique :**

- ✓ Assurer la production des états financiers consolidés et des reportings de gestion, dans le respect des normes nationales et internationales ;
- ✓ Élaborer des business plans et des analyses financières de projets, intégrant les projections pluriannuelles ;
- ✓ Piloter la relation avec les commissaires aux comptes, les autorités de tutelle et les partenaires financiers.

**Compétences Requises**

- ✓ Expertise confirmée en normes comptables (IFRS, CGNC), fiscalité et réglementation budgétaire publique ;
- ✓ Expérience probante en pilotage stratégique de la fonction financière, contrôle de gestion, reporting et gestion des risques ;
- ✓ Maîtrise des outils de modélisation financière, de suivi budgétaire et de gestion de trésorerie ;
- ✓ Maîtrise des systèmes d'information de gestion (SAP, SAGE ou équivalents), et des plateformes d'aide à la décision (BI, reporting automatisé) ;

- ✓ Forte capacité à conduire le changement et à accompagner des projets de transformation organisationnelle et digitale;
- ✓ Compétence avérée dans la coordination avec les partenaires publics et privés, ainsi que dans les négociations financières ;
- ✓ Leadership, esprit d'analyse, rigueur, sens de l'anticipation et capacité de décision dans des environnements complexes.

#### **Profil requis :**

##### **Candidats externes :**

- Diplôme Bac+5 minimum en Gestion, Comptabilité, Finances ou domaine similaire (Diplôme donnant accès à l'échelle 11 de la Fonction Publique) ;
- Expérience cumulée d'au moins 10 ans en gestion financière et comptable, dont au moins 5 ans à un poste de management ;
- Moins de 45 ans à la date de la prise de service ;
- Nationalité marocaine.

##### **Agents OFPPT :**

- Échelle 22 au minimum, ou à titre dérogatoire échelle 19 avec 5 années d'expérience effective dans la catégorie B ou plus ;
- Expérience de 5 ans minimum en tant que Manager à l'OFPPT ;
- Formation supérieure ou expérience professionnelle d'au moins 5 années en gestion financière et comptable.

#### **Dossier de candidature :**

- Formulaire de candidature (**F1**) (**ou F2 pour les agents OFPPT**) à renseigner (**Format PDF**), téléchargeable depuis le site **[www.ofppt.ma](http://www.ofppt.ma)** ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste (**Format PDF**);
- Copie du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) (**Format PDF**) ;
- Copie de la CNI (Recto-verso) en **Format PDF** (Une seule page) ;
- Proposition d'un plan d'action de gestion et de développement de l'entité concernée.

#### **Modalités de dépôt de dossier de candidature :**

S'inscrire et postuler à l'offre en envoyant les documents constituant le dossier de candidature en format PDF sur le site : **<http://recrutement.ofppt.ma>** ;

Date limite de réception des candidatures est le **20 Juin 2025** à minuit.

**N.B :** Tout dossier incomplet ou transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération.

**Toute information erronée entraînera l'annulation du dossier de candidature.**

#### **Date et lieu du concours :**

Les candidats présélectionnés sur dossier seront convoqués à des tests d'évaluation, dont les dates et les lieux de déroulement seront indiqués ultérieurement.

#### **Affectation :**

Casablanca (Siège social OFPPT).