



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail lance un Appel à Candidatures pour le poste de :

**Administrateur des identités et des accès**  
(Nombre de postes : 01)

Assurer la gestion centralisée, sécurisée et conforme des identités numériques, des comptes utilisateurs et des droits d'accès aux systèmes d'information, tout en appliquant des principes de gouvernance et de sécurité des accès.

**Activités principales :**

- ✓ **Administration des identités (IAM / IGA)**
  - Gérer le cycle de vie des comptes utilisateurs (création, modification, suppression)
  - Maintenir et documenter les groupes de sécurité et d'habilitation
  - Automatiser les tâches de gestion via PowerShell ou scripts
  - Assurer le provisioning et déprovisioning des comptes dans les applications cibles
- ✓ **Administration Active Directory & Entra ID**
  - Administre les services Active Directory : OU, GPO, droits d'accès, délégation
  - Gérer les objets dans Entra ID (Azure AD) : utilisateurs, groupes dynamiques, rôles
  - Mettre en œuvre et gérer les politiques MFA, SSO et Conditional Access
  - Superviser Azure AD Connect et les synchronisations hybrides
- ✓ **Administration des accès à priviléges (PAM)**
  - Administre les comptes à priviléges (administrateurs locaux, domain admins, comptes applicatifs)
  - Sécuriser et suivre les mots de passe sensibles (via coffre-fort ou autres pratiques)
  - Mettre en place un suivi des connexions sensibles et une séparation des priviléges
  - Appliquer les bonnes pratiques de gestion des comptes de service
- ✓ **Administration de l'Infrastructure à clés publiques (PKI)**
  - Gérer les certificats utilisateurs, serveurs et applications
  - Assurer la génération, le renouvellement et la révocation des certificats
  - Participer à la sécurisation des échanges chiffrés et des accès authentifiés
- ✓ **Administration des Comptes applicatifs et intégration**
  - Gérer les comptes de service et d'application dans les systèmes internes/externes
  - Travailler avec les équipes applicatives pour définir les droits nécessaires
  - Maintenir à jour l'inventaire des accès techniques
  - Participer aux audits de sécurité et aux revues d'habilitation
  - Maintenir la documentation technique et fonctionnelle à jour
  - Assurer une veille technique sur la gestion des identités, les normes sécurité (ISO 27001)
  - Participer aux projets d'évolution ou de transformation numérique du SI

**Compétences**

- Active Directory, Azure AD / Entra ID, GPO
- Microsoft 365, Intune, MFA, Conditional Access
- Maîtrise des langages de script et d'automatisation (PowerShell, Python...).
- PowerShell, groupes AD, scripts d'automatisation
- PKI, Certificats, AC interne
- Participation à l'élaboration des appels d'offres et achat de solutions et services réseaux et télécoms.

**Profil requis : (Candidats externes et Agents OFPPT)**

- Être titulaire de diplôme ingénieur ou équivalent dans le domaine informatique (**Diplôme donnant accès à l'échelle 11 de la fonction publique**) ;
- Justifier d'une expérience professionnelle dans le domaine informatique est souhaitable ;
- Être âgé de moins de 45 ans à la date de prise de service ;
- Être de nationalité marocaine.

### **Dossier de candidature :**

- Formulaire de candidature (F1) (ou F2 pour les agents OFPPT) à renseigner (Format PDF), téléchargeable depuis le site : [www.ofppt.ma](http://www.ofppt.ma) ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste (Format PDF) ;
- Copie du diplôme requis (les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence) (Format PDF) ;
- Copie de la CNI (Recto-verso) en Format PDF (Une seule page) ;

### **Modalités de dépôt de dossier de candidature :**

S'inscrire et postuler en envoyant le dossier de candidature **sous format PDF** à l'offre sur le site :  
<http://recrutement.ofppt.ma> ;

**Date limite de réception des candidatures est le 16 Janvier 2026 à minuit.**

**N.B** : Tout dossier transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération.

**Toute information erronée entraînera l'annulation du dossier de candidature.**

### **Date et lieu du concours :**

Les candidats présélectionnés sur dossier seront convoqués à des tests d'évaluation, dont les dates et les lieux du déroulement seront indiqués ultérieurement.

**Affectation :** Direction de l'Organisation et Systèmes d'Information - Siège de l'OFPPT, Casablanca.