



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail  
lance un Appel à Candidatures pour occuper le poste de :

**Chef du Service « Coopération Financière »  
(Nombre de Poste : 01)**

**Rattachement hiérarchique :**

Le Chef du Service « Coopération Financière » est rattaché à la Direction Afrique et Internationale (DAI), et elle-même rattachée à la Direction Générale.

**Missions principales**

Le Chef du Service « Coopération Financière » est chargé d'assurer la gestion, le développement et le suivi des dossiers de coopération financière internationale avec les organismes étrangers, les agences de coopération et les partenaires africains, européens ou internationaux intervenant dans le domaine de la formation professionnelle.

Il contribue activement à la mobilisation de financements externes, à la structuration des projets de coopération et au renforcement du positionnement de l'OFPPT à l'échelle internationale.

**Attributions et responsabilités**

À ce titre, il est notamment chargé de :

✓ **Développement et prospection de la coopération**

- Prospecter et identifier de nouvelles opportunités de coopération financière avec les partenaires internationaux ;
- Initier et proposer des projets de coopération en cohérence avec les orientations stratégiques de l'OFPPT ;
- Contribuer à la diversification des sources de financement et des partenariats internationaux.

✓ **Montage et gestion des projets de coopération**

- Piloter les actions liées à la mise en place des projets de coopération financière internationale ;
- Élaborer les projets de conventions, accords et protocoles de coopération, en coordination avec les parties prenantes concernées ;
- Assurer le suivi administratif, technique et financier des projets de coopération conclus avec les partenaires étrangers.

✓ **Coordination et animation des partenariats**

- Organiser et coordonner les rencontres, réunions et échanges avec les partenaires de coopération ;
- Participer aux manifestations, événements et activités organisés par les partenaires nationaux et internationaux ;
- Assurer une coordination étroite avec les différentes entités internes de l'OFPPT impliquées dans les projets de coopération.

✓ **Suivi, évaluation et reporting**

- Veiller au respect des engagements contractuels et des échéanciers des projets de coopération ;
- Suivre l'état d'avancement des projets et en évaluer les résultats ;
- Élaborer les rapports de suivi, de performance et de clôture des projets de coopération financière.

**Compétences requises :**

- Bonne connaissance des mécanismes de coopération internationale et de financement des projets ;
- Maîtrise des techniques de montage, de gestion et de suivi de projets ;
- Capacité à négocier et à interagir avec des partenaires institutionnels internationaux ;
- Aptitude à travailler en coordination avec des équipes pluridisciplinaires ;
- Excellentes capacités rédactionnelles et de communication.

**Profil requis : (Candidats externes et Agents OFPPT)**

- Diplôme de Master, ou équivalent, relevant des relations internationales, des finances, de la gestion de projets, de l'économie, ou domaine similaire (**Diplôme donnant accès à l'échelle 11 de la Fonction Publique**) ;
- Expérience confirmée d'au moins 4 années dans la gestion de projets de coopération ou de partenariats internationaux ou similaire ;
- Maîtrise du français, la connaissance de l'anglais est fortement souhaitée (autres langues constituant un atout) ;
- Être âgé moins de 45 ans à la date de prise de service ;
- Être de nationalité marocaine.

**Agents OFPPT :**

- Être agent statutaire classé à l'échelle 19 au minimum ou par dérogation à l'échelle 16 avec au moins 4 années de service effectif dans la catégorie C ;
- Justifier d'une formation ou une expérience dans le domaine de la gestion des finances ou de la gestion comptable et/ou financière.

**Dossier de candidature :**

- Formulaire de candidature (**F1**) (ou **F2 pour les agents OFPPT**) à renseigner (**Format PDF**), téléchargeable depuis le site **www.ofppt.ma** ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste (**Format PDF**);
- Copie du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) (**Format PDF**) ;
- Copie de la CNI (Recto-verso) en **Format PDF** (Une seule page) ;
- Proposition d'un plan d'action de gestion et de développement de l'entité concernée.

**Modalités de dépôt de dossier de candidature :**

S'inscrire et postuler à l'offre en envoyant les documents constituant le dossier de candidature en format PDF sur le site : **http://recrutement.ofppt.ma** ;

Date limite de réception des candidatures est le **21 Février 2026** à minuit.

**N.B :** Tout dossier incomplet ou transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération.

**Toute information erronée entraînera l'annulation du dossier de candidature.**

**Date et lieu du concours :**

Les candidats présélectionnés sur dossier seront convoqués à des tests d'évaluation, dont les dates et les lieux du déroulement seront indiqués ultérieurement.

**Affectation :**

Direction Afrique et International, Siège OFPPT, Casablanca.