



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail lance un Appel à Candidatures pour occuper le poste de :

**Chef du Service Assistance à la Création d'Entreprises
(Nombre de Poste : 01)**

Rattachement hiérarchique :

Le Chef du Service Assistance à la Création d'Entreprises est rattaché à la Division Prestations aux Entreprises, relevant de la Direction de la Formation en Cours d'Emploi (DFCE), elle-même rattachée à la Direction Générale.

Missions principales

Le Chef du Service Assistance à la Création d'Entreprises contribue au développement de l'entrepreneuriat au sein de l'OFPPT. Il assure l'opérationnalisation des programmes, dispositifs et outils d'accompagnement entrepreneurial au niveau national et régional, participe à l'élaboration de la stratégie et du plan d'action en matière d'entrepreneuriat, et joue un rôle de conseil technique, méthodologique et de capitalisation des bonnes pratiques.

Responsabilités et attributions

À ce titre, il est notamment chargé de :

Déploiement et pilotage des dispositifs d'accompagnement

- Assurer le déploiement opérationnel des outils et dispositifs d'accompagnement entrepreneurial auprès des Directions Régionales et des structures concernées ;
- Appuyer les responsables régionaux et les incubateurs dans la mise en œuvre du Programme d'Appui à l'Entrepreneuriat (PAE) et des programmes connexes ;
- Veiller à la qualité, à la cohérence et à l'efficacité des actions d'accompagnement des porteurs de projets.

Développement des outils et méthodes

- Concevoir, améliorer et actualiser les outils pédagogiques, méthodologiques et numériques d'appui à la création d'entreprises ;
- Mettre en place des supports pratiques (kits, fiches méthodologiques, outils d'évaluation et de diagnostic des porteurs de projets) ;
- Contribuer à l'adaptation des programmes de formation et d'accompagnement en fonction des besoins identifiés sur le terrain.

Animation, accompagnement et capitalisation

- Organiser et animer des ateliers, séminaires et actions de formation à destination des équipes d'accompagnement et des structures régionales ;
- Collecter, analyser et capitaliser les retours d'expérience des incubateurs et des structures d'accompagnement ;
- Diffuser les bonnes pratiques et assurer la mutualisation des expériences réussies.

Suivi, évaluation et reporting

- Mettre en place et suivre des indicateurs qualitatifs et quantitatifs relatifs à l'accompagnement entrepreneurial (satisfaction des porteurs de projets, taux de pérennité des projets, performance des incubateurs, etc.) ;
- Assurer le suivi de l'exécution des programmes d'entrepreneuriat aux niveaux national et régional ;
- Produire des rapports d'évaluation, de suivi et de capitalisation à destination de la hiérarchie.

Partenariats et représentation institutionnelle

- Développer et entretenir des partenariats avec les acteurs de l'écosystème entrepreneurial (institutions, incubateurs, mentors, entrepreneurs, experts, partenaires nationaux et internationaux) ;
- Animer un réseau de mentors, de formateurs et d'experts en entrepreneuriat ;
- Représenter l'OFPPT au sein des instances, réseaux et événements liés à l'entrepreneuriat, aux niveaux national et international.

Compétences et savoir-faire nécessaires pour mener à bien les activités de la fonction

Compétences techniques :

- Connaissance approfondie des politiques publiques en matière d'entrepreneuriat.
- Maîtrise des méthodes et outils d'accompagnement des créateurs d'entreprises.
- Compétences en pilotage de programmes, suivi-évaluation et gestion de projets.
- Bonne compréhension des mécanismes de financement et des cadres juridiques des entreprises.
- Avoir des connaissances de l'environnement de l'entreprise
- Connaissance en gestion de projet, suivi-évaluation et en audit de gestion
- Maîtrise l'outil informatique et les logiciels de Microsoft office (Word, Excel, Power point,...)

Compétences managériales

- Capacité à encadrer et coordonner des équipes régionales.
- Capacité à définir et traduire une vision stratégique en actions concrètes.
- Capacité à animer des réseaux et fédérer des acteurs autour d'objectifs communs.

Compétences comportementales

- Leadership et sens de la décision.
- Excellentes aptitudes relationnelles et de communication.
- Rigueur, organisation et orientation résultats.

Profil requis : (Candidats externes et Agents OFPPT)

- Être titulaire d'un diplôme d'Ingénieur ou Master, ou équivalent, relevant du domaine du management, d'entrepreneuriat, de l'économie, de la gestion des organisations ou similaire (**Diplôme donnant accès à l'échelle 11 de la Fonction Publique**) ;
- Justifier d'une expérience professionnelle cumulée de 4 années au moins dans des fonctions liées à l'accompagnement entrepreneurial, au développement économique, à la gestion de projets ou à l'animation de réseaux ou similaire ;
- Avoir une expérience dans la gestion des documents numériques est un atout ;
- Avoir une bonne maîtrise de la langue anglaise est un atout ;
- Être âgé moins de 45 ans à la date de prise de service ;
- Être de nationalité marocaine.

Agents OFPPT :

- Être classé à l'échelle 19 au minimum ou par dérogation à l'échelle 16 au minimum avec au moins 4 années de service effectif dans la catégorie C ;

Dossier de candidature :

- Formulaire de candidature (**F1**) (ou **F2 pour les agents OFPPT**) à renseigner (**Format PDF**), téléchargeable depuis le site www.ofppt.ma ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste (**Format PDF**) ;
- Copie du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) (**Format PDF**) ;
- Copie de la CNI (Recto-verso) en **Format PDF** (Une seule page) ;
- Proposition d'un plan d'action de gestion et de développement de l'entité concernée.

Modalités de dépôt de dossier de candidature :

S'inscrire et postuler à l'offre en envoyant les documents constituant le dossier de candidature en format PDF sur le site : <http://recrutement.ofppt.ma> ;

Date limite de réception des candidatures est le **21 Février 2026** à minuit.

N.B : Tout dossier incomplet ou transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération.
Toute information erronée entraînera l'annulation du dossier de candidature.

Date et lieu du concours :

Les candidats présélectionnés sur dossier seront convoqués à des tests d'évaluation, dont les dates et les lieux du déroulement seront indiqués ultérieurement.

Affectation :

Direction de la Formation En Cours d'Emploi, siège de l'OFPPT, Casablanca.