



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail  
lance un Appel à Candidatures pour occuper le poste de :

**Chef du Service Assistance à la Création d'Entreprises**  
**(Nombre de Poste : 01)**

**Rattachement hiérarchique :**

Le Chef du Service Assistance à la Création d'Entreprises est rattaché à la Division Prestations aux Entreprises, relevant de la Direction de la Formation en Cours d'Emploi (DFCE), elle-même rattachée à la Direction Générale.

**Missions principales**

Le Chef du Service Assistance à la Création d'Entreprises contribue au développement de l'entrepreneuriat au sein de l'OFPPT. Il assure l'opérationnalisation des programmes, dispositifs et outils d'accompagnement entrepreneurial au niveau national et régional, participe à l'élaboration de la stratégie et du plan d'action en matière d'entrepreneuriat, et joue un rôle de conseil technique, méthodologique et de capitalisation des bonnes pratiques.

**Responsabilités et attributions**

À ce titre, il est notamment chargé de :

**Déploiement et pilotage des dispositifs d'accompagnement**

- Assurer le déploiement opérationnel des outils et dispositifs d'accompagnement entrepreneurial auprès des Directions Régionales et des structures concernées ;
- Appuyer les responsables régionaux et les incubateurs dans la mise en œuvre du Programme d'Appui à l'Entrepreneuriat (PAE) et des programmes connexes ;
- Veiller à la qualité, à la cohérence et à l'efficacité des actions d'accompagnement des porteurs de projets.

**Développement des outils et méthodes**

- Concevoir, améliorer et actualiser les outils pédagogiques, méthodologiques et numériques d'appui à la création d'entreprises ;
- Mettre en place des supports pratiques (kits, fiches méthodologiques, outils d'évaluation et de diagnostic des porteurs de projets) ;
- Contribuer à l'adaptation des programmes de formation et d'accompagnement en fonction des besoins identifiés sur le terrain.

**Animation, accompagnement et capitalisation**

- Organiser et animer des ateliers, séminaires et actions de formation à destination des équipes d'accompagnement et des structures régionales ;
- Collecter, analyser et capitaliser les retours d'expérience des incubateurs et des structures d'accompagnement ;
- Diffuser les bonnes pratiques et assurer la mutualisation des expériences réussies.

**Suivi, évaluation et reporting**

- Mettre en place et suivre des indicateurs qualitatifs et quantitatifs relatifs à l'accompagnement entrepreneurial (satisfaction des porteurs de projets, taux de pérennité des projets, performance des incubateurs, etc.) ;
- Assurer le suivi de l'exécution des programmes d'entrepreneuriat aux niveaux national et régional ;
- Produire des rapports d'évaluation, de suivi et de capitalisation à destination de la hiérarchie.

**Partenariats et représentation institutionnelle**

- Développer et entretenir des partenariats avec les acteurs de l'écosystème entrepreneurial (institutions, incubateurs, mentors, entrepreneurs, experts, partenaires nationaux et internationaux) ;
- Animer un réseau de mentors, de formateurs et d'experts en entrepreneuriat ;
- Représenter l'OFPPT au sein des instances, réseaux et événements liés à l'entrepreneuriat, aux niveaux national et international.

**Compétences et savoir-faire nécessaires pour mener à bien les activités de la fonction**

***Compétences techniques :***

- Connaissance approfondie des politiques publiques en matière d'entrepreneuriat.
- Maîtrise des méthodes et outils d'accompagnement des créateurs d'entreprises.
- Compétences en pilotage de programmes, suivi-évaluation et gestion de projets.
- Bonne compréhension des mécanismes de financement et des cadres juridiques des entreprises.
- Avoir des connaissances de l'environnement de l'entreprise
- Connaissance en gestion de projet, suivi-évaluation et en audit de gestion
- Maîtrise l'outil informatique et les logiciels de Microsoft office (Word, Excel, Power point,...)

***Compétences managériales***

- Capacité à encadrer et coordonner des équipes régionales.
- Capacité à définir et traduire une vision stratégique en actions concrètes.
- Capacité à animer des réseaux et fédérer des acteurs autour d'objectifs communs.

### **Compétences comportementales**

- Leadership et sens de la décision.
- Excellentes aptitudes relationnelles et de communication.
- Rigueur, organisation et orientation résultats.

### **Profil requis : (Candidats externes et Agents OFPPT)**

- Être titulaire d'un diplôme d'Ingénieur ou Master, ou équivalent, relevant du domaine du management, d'entrepreneuriat, de l'économie, de la gestion des organisations ou similaire (**Diplôme donnant accès à l'échelle 11 de la Fonction Publique**) ;
- Justifier d'une expérience professionnelle cumulée de 4 années au moins dans des fonctions liées à l'accompagnement entrepreneurial, au développement économique, à la gestion de projets ou à l'animation de réseaux ou similaire ;
- Avoir une expérience dans la gestion des documents numériques est un atout ;
- Avoir une bonne maîtrise de la langue anglaise est un atout ;
- Être âgé moins de 45 ans à la date de prise de service ;
- Être de nationalité marocaine.

### **Agents OFPPT :**

- Être classé à l'échelle 19 au minimum ou par dérogation à l'échelle 16 au minimum avec au moins 4 années de service effectif dans la catégorie C ;

### **Dossier de candidature :**

- Formulaire de candidature (F1) (ou F2 pour les agents OFPPT) à renseigner (**Format PDF**), téléchargeable depuis le site [www.ofppt.ma](http://www.ofppt.ma) ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste (**Format PDF**) ;
- Copie du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) (**Format PDF**) ;
- Copie de la CNI (Recto-verso) en **Format PDF** (Une seule page) ;
- Proposition d'un plan d'action de gestion et de développement de l'entité concernée.

### **Modalités de dépôt de dossier de candidature :**

S'inscrire et postuler à l'offre en envoyant les documents constituant le dossier de candidature en format PDF sur le site : <http://recrutement.ofppt.ma> ;

Date limite de réception des candidatures est le **21 Février 2026** à minuit.

**N.B :** Tout dossier incomplet ou transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération.  
**Toute information erronée entraînera l'annulation du dossier de candidature.**

### **Date et lieu du concours :**

Les candidats présélectionnés sur dossier seront convoqués à des tests d'évaluation, dont les dates et les lieux du déroulement seront indiqués ultérieurement.

### **Affectation :**

Direction de la Formation En Cours d'Emploi, siège de l'OFPPT, Casablanca.