



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail lance un Appel à Candidatures pour occuper le poste de :

**Directeur de Complexe de formation professionnelle multisectoriel  
(Nombre de Poste : 02)**

**Responsabilités principales :**

Le Directeur du Complexe de Formation professionnelle multisectoriel est responsable de la gestion globale et de la performance du complexe et de ses établissements rattachés.

Les principales missions incluent :

**• Gestion du Fonctionnement :**

- ✓ Assurer le bon fonctionnement quotidien du complexe et des établissements de rattachement.
- ✓ Superviser et coordonner les activités éducatives, administratives et opérationnelles.

**• Excellence Opérationnelle :**

- ✓ Décliner et mettre en œuvre le projet d'excellence opérationnelle au sein du complexe.
- ✓ Identifier et déployer des initiatives d'amélioration continue.

**• Mise à Niveau :**

- ✓ Planifier et exécuter des projets de mise à niveau des infrastructures et des équipements du complexe et des établissements de rattachement.
- ✓ Assurer la conformité avec les normes éducatives et professionnelles.

**• Orientation Professionnelle :**

- ✓ Mettre en place et déployer un système efficace d'orientation professionnelle.
- ✓ Concrétiser la carte de formation du complexe pour répondre aux besoins du marché du travail.

**• Digitalisation :**

- ✓ Piloter le projet de digitalisation des processus éducatifs et administratifs du complexe.
- ✓ Promouvoir l'usage des technologies numériques dans les pratiques pédagogiques.

**• Management des Ressources Humaines :**

- ✓ Gérer les équipes du complexe et des établissements de rattachement.
- ✓ Suivre le Développement les compétences du personnel par le biais de formations et de plans de développement.

**• Gestion des Moyens Matériels :**

- ✓ Assurer une gestion optimale des ressources matérielles et logistiques.
- ✓ Planifier l'entretien et le suivi de la maintenance des équipements.

**• Gestion Financière :**

- ✓ Superviser la gestion financière du complexe en concertation avec les entités responsables au niveau de la Direction Régionale.
- ✓ Élaborer et suivre les budgets, contrôler les dépenses et optimiser les ressources financières.

**• Communication avec le Milieu Professionnel :**

- ✓ Entretenir des relations solides avec les entreprises, les associations professionnelles et autres opérateurs socioprofessionnels.
- ✓ Participer à des événements et forums pour promouvoir le complexe.

**• Suivi et Analyse des Indicateurs de Gestion :**

- ✓ Mettre en place des tableaux de bord pour le suivi des performances.
- ✓ Analyser les indicateurs de gestion et proposer des actions correctives.

**• Participation à des Groupes de Travail :**

- ✓ Participer activement à des groupes de travail internes et externes pour l'amélioration des pratiques et des processus.

**• Promotion des Activités Para-Formation :**

- ✓ Contribuer à la promotion et au développement des activités complémentaires à la formation, telles que les activités culturelles, sportives et sociales.

**Profil requis : (Candidats externes et Agents OFPPT)**

- Diplôme d'ingénieur ou équivalent relevant du domaine Industriel, Gestion, NTIC, BTP ou dans un domaine connexe (**Diplôme donnant accès à l'échelle 11 de la fonction publique**) ;
- Expérience professionnelle cumulée de 5 années dont au moins 2 années en qualité de responsable dans des établissements publics ou privés ;
- Expérience avérée en gestion d'équipe et en leadership ;
- Connaissances solides en gestion financière et budgétaire notamment en marchés publics ;
- Excellentes compétences en communication orale et écrite ;
- Connaissance des systèmes de formation des besoins du marché du travail ;
- Compétences en analyse et résolution de problèmes ;
- Expérience dans le domaine de la formation et/ou éducation est un atout ;

- Être âgé de moins de 45 ans à la date de la prise de service ;
- Être de nationalité marocaine.

#### **Agents OFPPT :**

- Être agent titulaire et classé à l'échelle 19 au minimum ou par dérogation à l'échelle 16 au minimum avec au moins 10 années de service effectif dans la catégorie C ;
- Avoir exercé en qualité de manager à l'OFPPT pendant au moins 2 années ;
- Connaissances solides en gestion financière et budgétaire notamment en marchés publics ;
- Excellentes compétences en communication orale et écrite ;
- Connaissance des systèmes de formation des besoins du marché du travail ;
- Capacité à analyser des données et à proposer des solutions innovantes.

#### **Dossier de candidature :**

- Formulaire de candidature (**F1**) (ou **F2 pour les agents OFPPT**) à renseigner (**Format PDF**), téléchargeable depuis le site : [www.ofppt.ma](http://www.ofppt.ma) ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste (**Format PDF**) ;
- Copie du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) (**Format PDF**) ;
- Copie de la CNI (Recto-verso) en **Format PDF** (Une seule page) ;
- Proposition d'un plan d'action de gestion et de développement de l'entité concernée.

#### **Modalités de dépôt de dossier de candidature :**

S'inscrire et postuler à l'offre en envoyant les documents constituant le dossier de candidature en format PDF sur le site : <http://recrutement.ofppt.ma> ;

Date limite de réception des candidatures est le **10 Mars 2026** à minuit.

**N.B :** Tout dossier incomplet ou transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération.  
**Toute information erronée entraînera l'annulation du dossier de candidature.**

#### **Date et lieu du concours :**

Les candidats présélectionnés sur dossier seront convoqués à des tests d'évaluation, dont les dates et les lieux de déroulement seront indiqués ultérieurement.

#### **Affectation :**

**Complexe de Formation Moyen Atlas (Siège à Azrou)**

**Complexe de Formation Social (Siège à Fès).**