



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail
lance un Appel à Candidatures pour occuper le poste de :

Chef de Division Coordination des Centres de Développement des Compétences (CDC)
(Nombre de poste : 01)

Descriptif du poste :

Le Chef de la Division Coordination des CDC a pour missions :

- La contractualisation des activités d'ingénierie de formation avec les CDC par le biais des contrats programmes, notamment pour l'élaboration et l'actualisation des programmes de formation ainsi que l'élaboration et la mise à jour des outils des bilans des compétences ;
- L'accompagnement des CDC pour la réalisation de leurs contrats programme, en les dotant des moyens et de l'expertise nécessaires ;
- Le suivi de la réalisation des Contrats Programmes des CDC ;
- L'établissement des plans de mise en place et de renforcement des CDC ;
- La réalisation des travaux d'ingénierie pour des filières nouvelles non classées parmi les prérogatives des CDC ;
- Le suivi des activités des formateurs animateurs régionaux en coordination avec les Directions Régionales concernées ;
- L'observation du milieu professionnel et l'identification des besoins en formation initiale et développement des modules et des programmes de formation ;
- La gestion des processus de reconversion, de création et de restructuration des filières depuis l'identification jusqu'à la mise en place ;
- L'élaboration des tableaux de bord de suivi des activités des CDC ;
- La préparation de la participation de l'OFPPT aux compétitions Word Skills ;
- L'élaboration des normes de mise en place des formations en concertation avec les CDC.

Profil requis :

Candidats externes :

- Être titulaire de diplôme d'ingénieur, ou diplôme équivalent, (**Diplôme donnant accès à l'échelle 11 de la Fonction Publique**) ;
- Justifier d'une expérience professionnelle cumulée de 5 années au moins en qualité de manager dans le domaine de la Gestion des projets ;
- Justifier d'une expérience d'au moins 2 ans dans le domaine de la formation/éducation ;
- Être âgé de moins de 45 ans à la date de la prise de service ;
- Être de nationalité marocaine.

Agents OFPPT :

- Être classé à l'échelle 19 minimum ou par dérogation à l'échelle 16 avec au moins 10 années d'ancienneté dans la catégorie C ;
- Avoir exercé en qualité de manager pendant au moins 2 années.

Dossier de candidature :

- Formulaire de candidature (**F1**) (**ou F2 pour les agents OFPPT**) à renseigner (**Format PDF**), téléchargeable depuis le site : www.ofppt.ma ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste (**Format PDF**) ;
- Copie du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) (**Format PDF**) ;
- Copie de la CNI (Recto-verso) en **Format PDF** (Une seule page).
- Proposition d'un plan d'action de gestion et de développement de l'entité concernée.

Modalités de dépôt de dossier de candidature :

S'inscrire et Postuler en envoyant le dossier de candidature **sous format PDF** à l'offre sur le site : <http://recrutement.ofppt.ma> ;

Date limite de réception des candidatures est le 18 Juillet 2026 à minuit.

N.B : Tout dossier incomplet ou transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération ;
Toute information erronée entraînera l'annulation du dossier de candidature.

Affectation :

Direction recherche et Ingénierie de la Formation, siège de l'OFPPT, Casablanca.