



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail
lance un Appel à Candidatures pour occuper le poste de :

**Directeur du Centre de Développement des Compétences
en Tourisme, Hôtellerie et Restauration (CDC THR)
(Nombre de Poste : 01)**

Mission générale :

Le Directeur du Centre de Développement des Compétences (CDC) est responsable du pilotage global du centre, à la fois stratégique et opérationnel.

À ce titre, il assure la planification, la mise en œuvre et le suivi du contrat-programme du CDC, en cohérence avec les orientations stratégiques nationales de la formation professionnelle et les besoins prospectifs des secteurs économiques.

Il veille à la conception, au déploiement et à l'amélioration continue des dispositifs de formation, incluant l'ingénierie des parcours, le développement des compétences, ainsi que la structuration et le renforcement des capacités des formateurs, afin de garantir la qualité, la pertinence et la performance de l'offre de formation.

Le Directeur du CDC contribue également à l'innovation technologique, à la modernisation des équipements et à la valorisation des partenariats, dans une logique d'excellence, d'employabilité et d'adéquation formation-emploi, tout en assurant la représentation institutionnelle du CDC au niveau national et international.

Principales responsabilités et missions :

1- Pilotage stratégique et management

- ✓ Élaborer et mettre en œuvre le contrat programme du CDC en cohérence avec les objectifs nationaux de formation ;
- ✓ Assurer la gestion administrative, et technique du centre en garantissant une utilisation optimale des ressources disponibles ;
- ✓ Déployer et exploiter des tableaux de bord pour le suivi et l'évaluation de la performance du CDC dans une démarche d'amélioration continue ;
- ✓ Représenter le CDC auprès des instances nationales et internationales dans le cadre de projets de coopération et de partenariats stratégiques.

2- Ingénierie de la formation

- ✓ Superviser et garantir la réalisation des travaux d'ingénierie de formation dans les métiers couverts par le CDC ;
- ✓ Assurer une veille technologique afin d'intégrer les meilleures pratiques et innovations de formation ;
- ✓ Concevoir et développer des ressources didactiques adaptées aux évolutions du marché et aux besoins des secteurs professionnels ;
- ✓ Piloter le développement et l'intégration de l'e-learning et des technologies éducatives dans les formations.
- ✓ Examiner et instruire les demandes d'équivalence de diplômes en conformité avec les réglementations en vigueur.

3- Formation et accompagnement des formateurs

- ✓ Elaborer et administrer les tests d'évaluation des compétences des formateurs ;
- ✓ Définir et mettre en place des plans de formation continue visant le perfectionnement des formateurs ;
- ✓ Piloter et coordonner la formation des formateurs ainsi que les nouvelles recrues ;
- ✓ Encadrer les examens d'aptitude professionnelle en vue de la titularisation des formateurs.

4- Conception des examens de fin de formation

- ✓ Identifier et valider les membres des commissions de conception et de validation des examens ;
- ✓ Participer aux réunions des commissions et veiller à la conformité des épreuves avec les référentiels de formation ;
- ✓ Suivre les travaux des commissions et garantir le bon déroulement des examens en respectant les normes pédagogiques et réglementaires.

5- Gestion des équipements et infrastructures pédagogiques :

- ✓ Définir et adapter les listes types des équipements et de la matière d'œuvre en fonction des exigences des filières de formation ;
- ✓ Participer aux commissions techniques et élaborer des plans d'implantation des espaces de formation ;
- ✓ Superviser l'installation et la mise en service des équipements en garantissant leur adéquation avec les objectifs pédagogiques.

6- Gestion des projets et appui au dispositif de formation

- ✓ Participer au développement des partenariats stratégiques avec les acteurs institutionnels et économiques afin d'adapter les formations aux évolutions du marché ;
- ✓ Participer aux projets de partenariats en ingénierie de formation, en formation et en certification des formateurs.

7- Organisation et participation aux compétitions professionnelles

- ✓ Identifier les métiers pour lesquels l'OFPPT pourrait concourir à des compétitions professionnelles ;
- ✓ Concevoir et organiser les tests de sélection des candidats et experts aux niveaux régional et nationale ;
- ✓ Encadrer les formateurs et assurer la préparation des candidats aux compétitions ;
- ✓ Participer activement aux compétitions nationales et internationales.

8- Recrutement des formateurs

- ✓ Elaborer les fiches profil des formateurs et participer aux processus de présélection des candidats ;
- ✓ Participer aux entretiens de recrutement des formateurs ;
- ✓ Valider les dossiers des formateurs vacataires.

Profil requis :

Candidats externes :

- Être titulaire de diplôme d'ingénieur, du Master, ou équivalent dans le domaine du Tourisme, Hôtellerie et Restauration (**Diplôme donnant accès à l'échelle 11 de la Fonction Publique**) ;
- Justifier d'une expérience professionnelle cumulée de 5 années au moins dans le domaine du Tourisme Hôtellerie et Restauration ;
- Justifier d'une expérience professionnelle dans le management de 3 années au moins ;
- Avoir une expérience professionnelle dans le domaine de la formation est un atout ;
- Être âgé moins de 45 ans à la date de prise de service ;
- Être de nationalité marocaine.

Agents OFPPT :

- Être agent statutaire classé à l'échelle 19 au minimum ou par dérogation à l'échelle 16 avec au moins 10 années de service effectif dans la catégorie C ;
- Justifier d'une formation de 3 années au moins dans le domaine du Tourisme, Hôtellerie et Restauration ;
- Justifier d'une expérience professionnelle de 3 années au moins dans le domaine du Tourisme, Hôtellerie et Restauration.

Dossier de candidature :

- Formulaire de candidature (**F1**) (ou **F2 pour les agents OFPPT**) à renseigner (**Format PDF**), téléchargeable depuis le site www.ofppt.ma ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste (**Format PDF**) ;
- Copie du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) (**Format PDF**) ;
- Copie de la CNI (Recto-verso) en **Format PDF** (Une seule page) ;
- Proposition d'un plan d'action de gestion et de développement de l'entité concernée.

Modalités de dépôt de dossier de candidature :

S'inscrire et postuler à l'offre en envoyant les documents constituant le dossier de candidature en format PDF sur le site : <http://recrutement.ofppt.ma> ;

Date limite de réception des candidatures est le **26 Octobre 2026** à minuit.

N.B : Tout dossier incomplet ou transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération.

Toute information erronée entraînera l'annulation du dossier de candidature.

Date et lieu du concours :

Les candidats présélectionnés sur dossier seront convoqués à des tests d'évaluation, dont les dates et les lieux du déroulement seront indiqués ultérieurement.

Affectation :

Direction de la Recherche et de l'Ingénierie de la Formation, siège de l'OFPPPT, Casablanca.