



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail
lance un appel à candidatures pour le poste de :

Auditeur
(Nombre de postes : 05)

Activités principales :

Les principales missions de l'auditeur sont :

- Audit des campagnes d'information : Évaluer l'efficacité et la portée des campagnes d'informations destinées aux stagiaires et au public.
- Audit des conditions d'admission : Examiner les procédures et critères d'admission des stagiaires pour assurer leur conformité et leur transparence.
- Audit de la carte de formation : Contrôler la réalisation et l'actualisation de la carte de formation conformément aux besoins et aux objectifs de l'établissement.
- Audit de la gestion des stagiaires : Évaluer les processus de gestion des stagiaires, y compris l'inscription, le suivi et l'encadrement.
- Audit des conditions de déroulement de la formation : Examiner les conditions dans lesquelles la formation est dispensée (résidentielle, alternée, cours du soir), y compris les équipements didactiques, les programmes de formation, les formateurs et l'encadrement technico-pédagogique.
- Audit du déroulement des examens : Contrôler le déroulement des examens de fin de modules, de passage et de fin de formation pour assurer leur conformité aux normes établies.
- Audit de la gestion des diplômes : Vérifier les opérations liées à la gestion, l'émission et la distribution des diplômes.
- Audit de la gestion des ressources humaines :
- Évaluer les pratiques de gestion des ressources humaines, y compris le recrutement, la formation et l'évaluation des personnels.
- Audit des bilans de compétences et de la formation des formateurs : Contrôler les bilans de compétences réalisés et les programmes de formation continue des formateurs.
- Audit des opérations de commande et de marchés : Examiner les activités liées à la passation des commandes, des contrats et des marchés d'études, de construction, d'aménagement, de réhabilitation et des équipements.
- Audit de la gestion financière : Contrôler la gestion financière des bons de commande, des contrats, des marchés d'études et de construction, ainsi que la matérialisation des travaux exécutés, des fournitures livrées ou des services réalisés.
- Audit des procédures d'inventaire : Vérifier les procédures de gestion des opérations de prise d'inventaire pour assurer leur conformité et leur efficacité.
- Audit des opérations de réforme et de mise en rebut : Contrôler les procédures de gestion des opérations de réforme et de mise en rebut des équipements.
- Audit de l'état des bâtiments et des espaces de formation : Évaluer l'état général des bâtiments et des espaces de formation pour s'assurer de leur conformité aux normes de sécurité et d'hygiène.

Compétences requises :

- Connaissance approfondie des techniques d'audit et de contrôle.
- Capacité d'analyse et de synthèse.
- Connaissances en gestion de la formation, des ressources humaines et des procédures administratives.
- Excellentes compétences en communication écrite et orale.
- Rigueur, organisation et capacité à respecter les délais.

Profil requis :

- Être lauréat de grande Ecole de Commerce et Gestion, spécialité : Audit et/ou Contrôle de Gestion (cycle normal) (**Diplôme donnant accès au moins à l'échelle 10 de la Fonction Publique**) ;
- Avoir une expérience dans le domaine de l'audit est un atout majeur ;
- Être âgé de moins de 45 ans à la date de la prise de service ;
- Être de nationalité marocaine.

Dossier de candidature :

- Formulaire de candidature (**F1**) à renseigner (**Format PDF**), téléchargeable depuis le site : **www.ofppt.ma** ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste (**Format PDF**) ;

- Copie du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) (**Format PDF**) ;
- Copie de la CNI (Recto-verso) en **Format PDF** (Une seule page).

Modalités de dépôt de dossier de candidature :

S'inscrire et postuler à l'offre en envoyant les documents constituant le dossier de candidature en format PDF sur le site : <http://recrutement.ofppt.ma> ;

Date limite de réception des candidatures est le 29 Octobre 2026 à minuit.

N.B : Tout dossier incomplet ou transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération.
Toute information erronée entraînera l'annulation du dossier de candidature.

Date et lieu du concours :

Les candidats présélectionnés sur dossier seront convoqués à des tests d'évaluation, dont les dates et les lieux du déroulement seront indiqués ultérieurement.

Affectation :

Casablanca.