Référence _Annonce : RH 170/26

L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail
lance un Appel à Candidatures pour occuper le poste de :

Chargé de Mission des Affaires Juridiques
(Au rang de chef de Division)
(Nombre de poste : 03)

Principales missions et responsabilités :

- Assurer une mission de conseil, d'expertise et d'assistance juridiques au profit de la Direction Générale et des différentes structures de l'OFPPT, en apportant les éclairages nécessaires à la prise de décision ;
- Assurer l'analyse, le suivi et la gestion des dossiers contentieux et précontentieux, en coordination avec les entités concernées, et proposer les mesures appropriées pour préserver les intérêts de l'Office ;
- Examiner et analyser les projets de contrats, conventions, marchés et autres actes juridiques engageant l'Office, en veillant à leur conformité avec les dispositions législatives et réglementaires en vigueur ;
- Contribuer à la sécurisation juridique des activités et des décisions de l'Office, à travers l'identification, l'évaluation, la prévention et la maîtrise des risques juridiques ;
- Assurer la coordination et le suivi des relations avec les avocats, auxiliaires de justice et organes juridiques de l'Office, et veiller à la qualité des prestations juridiques fournies ;
- Veiller au respect du cadre juridique et réglementaire applicable aux activités de l'OFPPT, ainsi qu'à la conformité des actes et procédures internes ;
- Apporter un appui juridique aux structures de l'Office dans l'élaboration et la mise en œuvre de leurs projets, procédures et conventions ;
- Élaborer et mettre à jour les outils de suivi, les tableaux de bord et les indicateurs de performance relatifs aux activités juridiques, notamment en matière de contentieux et de sécurisation des actes ;
- Assurer la veille juridique et réglementaire, analyser les évolutions législatives et réglementaires et en apprécier les incidences sur les activités de l'Office ;
- Encadrer, coordonner et superviser les activités relevant de son périmètre d'intervention, tout en veillant à l'amélioration continue de la qualité et de l'efficacité des prestations juridiques.

Profil requis :

- Être titulaire d'un Master en Droit des Affaires, ou Droit du Contentieux, ou Droit Social **(Diplôme donnant accès à l'échelle 11 de la fonction publique)**;
- Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins quatre (4) années dans le domaine judiciaire ;
- Disposer d'une bonne maîtrise du Droit des affaires, du Droit des contrats et des procédures de gestion des contentieux ;
- Justifier de solides capacités d'analyse juridique, de rédaction et de coordination ;
- Être âgé de moins de 45 ans à la date de la prise de service ;
- Être de nationalité marocaine.

Dossier de candidature :

- Formulaire de candidature **(F1)** à renseigner **(Format PDF),** téléchargeable depuis le site : **www.ofppt.ma** ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste **(Format PDF)**;
- Copie du diplôme requis **(les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence) (Format PDF) ;**
- Copie de la CNI (Recto-verso) en **Format PDF** (Une seule page).
- Proposition d'un plan d'action de gestion et de développement de l'entité concernée.

Modalités de dépôt de dossier de candidature :

S'inscrire et Postuler en envoyant le dossier de candidature **sous format PDF** à l'offre sur le site : **http://recrutement.ofppt.ma ;**

Date limite de réception des candidatures est le 21 Novembre 2026 à minuit.

N.B : Tout dossier incomplet ou transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération ;
Toute information erronée entraînera l'annulation du dossier de candidature.

Affectation :
Casablanca.