Référence _Annonce : RH 175/26

L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail
lance un Appel à Candidatures pour occuper le poste de :

Directeur de Complexe de la formation multisectoriel
(Nombre de Poste : 04)

Responsabilités principales :

Le Directeur du Complexe de Formation multisectoriel est responsable de la gestion globale et de la performance du complexe et de ses établissements rattachés.

Les principales missions incluent :

- ✓ Assurer le bon fonctionnement quotidien du complexe et des établissements de rattachement.
- ✓ Superviser et coordonner les activités éducatives, administratives et opérationnelles.
- ✓ Décliner et mettre en œuvre le projet d'excellence opérationnelle au sein du complexe.
- ✓ Identifier et déployer des initiatives d'amélioration continue.
- ✓ Planifier et exécuter des projets de mise à niveau des infrastructures et des équipements du complexe et des établissements de rattachement.
- ✓ Assurer la conformité avec les normes éducatives et professionnelles.
- ✓ Mettre en place et déployer un système efficace d'orientation professionnelle.
- ✓ Concrétiser la carte de formation du complexe pour répondre aux besoins du marché du travail.
- ✓ Piloter le projet de digitalisation des processus éducatifs et administratifs du complexe.
- ✓ Promouvoir l'usage des technologies numériques dans les pratiques pédagogiques.
- ✓ Gérer les équipes du complexe et des établissements de rattachement.
- ✓ Suivre le Développement les compétences du personnel par le biais de formations et de plans de développement.
- ✓ Assurer une gestion optimale des ressources matérielles et logistiques.
- ✓ Planifier l'entretien et le suivi de la maintenance des équipements.
- ✓ Superviser la gestion financière du complexe en concertation avec les entités responsables au niveau de la Direction Régionale.
- ✓ Élaborer et suivre les budgets, contrôler les dépenses et optimiser les ressources financières.
- ✓ Entretenir des relations solides avec les entreprises, les associations professionnelles et autres opérateurs socioprofessionnels.
- ✓ Participer à des événements et forums pour promouvoir le complexe.
- ✓ Mettre en place des tableaux de bord pour le suivi des performances.
- ✓ Analyser les indicateurs de gestion et proposer des actions correctives.
- ✓ Participer activement à des groupes de travail internes et externes pour l'amélioration des pratiques et des processus.
- ✓ Contribuer à la promotion et au développement des activités complémentaires à la formation, telles que les activités culturelles, sportives et sociales.

Profil requis :

- Diplôme d'ingénieur **(Diplôme donnant accès à l'échelle 11 de la fonction publique) ;**
- Expérience professionnelle cumulée de 5 années dont au moins 2 années en qualité de responsable dans des établissements publics ou privés ;
- Expérience avérée en gestion d'équipe et en leadership ;
- Connaissances solides en gestion financière et budgétaire notamment en marchés publics ;
- Excellentes compétences en communication orale et écrite ;
- Connaissance des systèmes de formation des besoins du marché du travail ;
- Compétences en analyse et résolution de problèmes ;
- Expérience dans le domaine de la formation et/ou éducation est un atout ;
- Être âgé de moins de 45 ans à la date de la prise de service ;
- Être de nationalité marocaine.

Agents OFPPT :

- Être agent titulaire et classé à l'échelle 19 au minimum ou par dérogation à l'échelle 16 au minimum avec au moins 10 années de service effectif dans la catégorie C ;
- Avoir exercé en qualité de manager à l'OFPPT pendant au moins 2 années ;
- Connaissances solides en gestion financière et budgétaire notamment en marchés publics ;
- Excellentes compétences en communication orale et écrite ;
- Connaissance des systèmes de formation des besoins du marché du travail ;
- Capacité à analyser des données et à proposer des solutions innovantes.

Dossier de candidature :

- Formulaire de candidature **(F1) (ou F2 pour les agents OFPPT)** à renseigner **(Format PDF),** téléchargeable depuis le site : **www.ofppt.ma** ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste **(Format PDF) ;**

- Copie du diplôme requis **(les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence) (Format PDF)** ;
- Copie de la CNI (Recto-verso) en **Format PDF** (Une seule page) ;
- Proposition d'un plan d'action de gestion et de développement de l'entité concernée.

Modalités de dépôt de dossier de candidature :

S'inscrire et postuler à l'offre en envoyant les documents constituant le dossier de candidature en format PDF sur le site : **http://recrutement.ofppt.ma** ;

Date limite de réception des candidatures est le **25 Novembre 2026** à minuit.

N.B : Tout dossier incomplet ou transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération.
Toute information erronée entrainera l'annulation du dossier de candidature.

Date et lieu du concours :

Les candidats présélectionnés sur dossier seront convoqués à des tests d'évaluation, dont les dates et les lieux de déroulement seront indiqués ultérieurement.

Les tests d'évaluation auront lieu à la Direction régionale Fès-Meknès

Affectation :

Les candidats retenus seront affectés en fonction du besoin et selon l'ordre de mérite à :

Fès – Taza - Taounante.