Référence _ Annonce : RH 179/26

L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail
lance un Appel à Candidatures pour le poste de :

Conseiller(ère) en Orientation
(Nombre de postes : 06)

Descriptif du poste :

Le(la) Conseiller(ère) en Orientation et Formation est responsable de la mise en œuvre de la stratégie de l'établissement en termes d'information et de communication pour informer et orienter les candidats à la formation professionnelle. Il(elle) pilote les opérations de la campagne d'information concernant l'offre de formation professionnelle, communique avec les parties prenantes externes, participe à l'élaboration de la carte de formation, supervise la sélection et l'orientation des candidats, assure le suivi psychopédagogique des stagiaires et aide à l'insertion des lauréats.

Activités principales :

- Mettre en place la stratégie de l'établissement en termes d'information et de communication pour informer et orienter les candidats à la formation professionnelle.
- Piloter les opérations de la campagne d'information concernant l'offre de formation professionnelle.
- Communiquer avec le milieu externe autour de la formation professionnelle.
- Participer à l'élaboration et à la réalisation de la carte de formation.
- Superviser les opérations de sélection et d'orientation des candidats à la formation.
- Assurer le suivi psychopédagogique des stagiaires.
- Réaliser les opérations d'aide à l'insertion des lauréats de la formation.

Compétences requises

- Compétences techniques
- Connaissance approfondie des systèmes de formation professionnelle.
- Maîtrise des outils de communication et d'information.
- Capacité à élaborer et mettre en œuvre des stratégies d'orientation et de formation.

Compétences relationnelles

- Excellentes compétences en communication écrite et orale.
- Aptitude à travailler en équipe et à collaborer avec différents acteurs.
- Sens de l'écoute et de l'empathie.

Compétences organisationnelles

- Capacité à piloter des projets et à coordonner des équipes.
- Gestion du temps et des priorités.
- Sens de l'initiative et de la proactivité.

Profil requis :

- Être titulaire du diplôme de la licence, ou équivalent, en sciences de l'éducation, en psychologie, ou similaire. **(Diplôme donnant accès à l'échelle 10 de la Fonction Publique) ;**
- Justifier d'une expérience professionnelle dans le domaine de l'orientation scolaire et professionnelle, la planification et/ou l'éducation est un atout ;
- Expérience en gestion de projet et en communication est souhaitable ;
- Être âgé de moins de 45 ans à la date de la prise de service ;
- Être de nationalité marocaine.

Dossier de candidature :

- Formulaire de candidature **(F1)** à renseigner **(Format PDF),** téléchargeable depuis le site : **www.ofppt.ma**
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste **(Format PDF)** ;
- Copie du diplôme requis **(les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence) (Format PDF) ;**
- Copie de la CNI (Recto-verso) en **Format PDF** (Une seule page) ;

Modalités de dépôt de dossier de candidature :

S'inscrire et Postuler en envoyant le dossier de candidature **sous format PDF** à l'offre sur le site : **http://recrutement.ofppt.ma ;**
Date limite de réception des candidatures est le 28 Novembre 2026 à minuit.

N.B : Tout dossier incomplet ou transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération.
Toute information erronée entrainera l'annulation du dossier de candidature.

Date et lieu du concours :

Les candidats présélectionnés sur dossier seront convoqués à des tests d'évaluation, dont les dates et les lieux de déroulement seront indiqués ultérieurement.

Affectation :

Les candidats retenus seront affectés en fonction du besoin et selon l'ordre de mérite à :
Al Hoceima – Bouarfa – Guelmim – Sidi Slimane – Taounate - Zagora.