



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail
lance un Appel à Candidatures pour occuper le poste de :

**Chef de la Division des Affaires Générales
(Nombre de postes : 01)**

Descriptif du poste :

Les principales attributions du Chef de la Division des Affaires Générales sont :

- Le traitement des affaires à caractère général et d'appui logistique aux entités du siège ;
- L'approvisionnement et la gestion des stocks du siège ;
- Le gardiennage des bâtiments et des installations du siège ;
- L'entretien et la gestion de la maintenance des bâtiments et des installations du siège ;
- L'entretien et la gestion de la maintenance du mobilier du siège ;
- La gestion du parc auto du siège ;
- La tenue et la mise à jour le tableau de bord de suivi des activités de la Division.

Profil requis :

Candidats externes :

- Être titulaire de Diplôme Bac + 5 minimum relevant du domaine de la gestion financière ou similaire (**Diplôme donnant accès à l'échelle 11 de la Fonction Publique**) ;
- Justifier d'une expérience professionnelle cumulée de 5 années au moins en qualité de manager dans le domaine de la gestion des affaires générales dans des établissements publics ou entreprises privées ;
- Avoir une bonne maîtrise de la gestion financière publique est un atout ;
- Être âgé de moins de 45 ans à la date de la prise de service ;
- Être de nationalité marocaine.

Agents OFPPT :

- Être agent titulaire et classé à l'échelle 19 au minimum avec 5 années au moins de service effectif dans la catégorie B ou par dérogation à l'échelle 16 au minimum avec au moins 10 années de service effectif dans la catégorie C ;
- Avoir exercé en qualité de manager pendant 2 années au moins.

Agents OFPPT (Reclassement par diplôme) :

- Être agent titulaire et classé à une échelle inférieure à celle de recrutement au présent poste ;
- Être titulaire de Diplôme Bac + 5 minimum en gestion financière ou similaire (**Diplôme donnant accès à l'échelle 11 de la Fonction Publique**) ;
- Justifier d'une expérience professionnelle cumulée de 5 années au moins en qualité de manager dans le domaine de la gestion des affaires générales ;
- Avoir une bonne maîtrise de la gestion financière publique est un atout.

Dossier de candidature :

- Formulaire de candidature **F1 (ou F2 pour les agents OFPPT)** à renseigner (**Format PDF**), téléchargeable depuis le site : www.ofppt.ma ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste (**Format PDF**) ;
- Copie du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) (**Format PDF**) ;
- Copie de la CNI (Recto-verso) en **Format PDF** ;
- Proposition d'un plan d'action de gestion et de développement de l'entité concernée.

Modalités de dépôt de dossier de candidature :

S'inscrire et postuler à l'offre en envoyant les documents constituant le dossier de candidature en format PDF sur le site : <http://recrutement.ofppt.ma> ;

Date limite de réception des candidatures est le 01 Juin 2023 à minuit.

N.B : Tout dossier incomplet ou transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération.
Toute information erronée entraînera l'annulation du dossier de candidature.

Affectation : Direction Approvisionnement et Logistique (Siège OFPPT à Casablanca).