



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail lance un Appel à Candidatures pour occuper le poste de :  
**Chef du Service des Examens**  
**(Nombre de postes : 01)**

**Description du Poste :**

Le Chef de Service des Examens et rattaché hiérarchiquement à la Division Contrôle de qualité de la direction des formations.

Sa mission générale consiste à assurer la planification, la supervision et la gestion des examens de fin d'année et des évaluations périodiques, ainsi que la délivrance des titres aux lauréats.

**Responsabilités et tâches principales :**

**Planification des examens de fin d'année :**

- Élaboration d'un calendrier d'examens en coordination avec les équipes pédagogiques et les responsables concernés.

**Supervision du déroulement des évaluations et des examens :**

- Garantir le bon déroulement des épreuves d'évaluation conformément aux directives établies.

**Préparation des outils d'examen :**

- Concevoir et mettre en place les outils nécessaires aux examens, en assurant leur adéquation avec les objectifs pédagogiques.

**Assistance aux équipes pédagogiques :**

- Apporter un soutien et des conseils aux enseignants pour une utilisation efficace des outils d'évaluation.

**Supervision des opérations de correction et de proclamation des résultats :**

- Veiller à l'intégrité du processus de correction et à la publication des résultats dans les délais impartis.

**Production et délivrance des titres aux lauréats :**

- Assurer la gestion administrative des diplômes, certificats et duplicatas, en veillant à leur conformité réglementaire.

**Veille au respect des procédures et contribution à leur amélioration :**

- S'assurer du respect des procédures établies pour les examens et les titres, et proposer des améliorations lorsque nécessaire.

**Traitement des requêtes internes et externes :**

- Répondre aux demandes d'information et de clarification en lien avec les activités du service, tant en interne qu'en externe.

**Gestion et supervision du dossier de projet :**

- Piloter la mise en œuvre des projets liés aux examens, en assurant le suivi des étapes et des ressources nécessaires.

**Profil requis :**

**Candidats externes :**

- Être lauréat de grande école de gestion et titulaire de diplôme dans le domaine de la gestion ou de l'audit (**Diplôme donnant accès au moins à l'échelle 11 de la Fonction Publique**) ;
- Justifier d'une expérience professionnelle cumulée de 4 années au moins dans des structures organisées ;
- Justifier d'une expérience dans le domaine de la formation et/ou éducation ;
- Disposer d'une bonne maîtrise de l'outil informatique et des logiciels de calcul, notamment Excel ;
- Connaissance des normes et des procédures en matière d'évaluation et de certification ;
- Compétences en gestion d'équipe et en communication interpersonnelle ;
- Maîtrise des outils informatiques et des logiciels de gestion de données ;
- Capacité à travailler de manière autonome et sous pression, avec un sens aigu de l'organisation ;
- Être âgé de moins de 45 ans à la date de la prise de service ;
- Être de nationalité marocaine.

**Agents OFPPT :**

- Être agent titulaire et classé à l'échelle 19 au minimum ou par dérogation à l'échelle 16 avec au moins 4 années de service effectif dans la catégorie C ;
- Justifier d'une expérience professionnelle cumulée de 4 années au moins dans des structures organisées ;
- Justifier d'une expérience dans le domaine de la formation et/ou éducation ;

- Disposer d'une bonne maîtrise de l'outil informatique et des logiciels de calcul, notamment Excel ;
- Connaissance des normes et des procédures en matière d'évaluation et de certification ;
- Compétences en gestion d'équipe et en communication interpersonnelle ;
- Maîtrise des outils informatiques et des logiciels de gestion de données ;
- Capacité à travailler de manière autonome et sous pression, avec un sens aigu de l'organisation.

#### **Dossier de candidature :**

##### **Candidats externes :**

- Formulaire de candidature (**F1**) à renseigner (**Format PDF**), téléchargeable depuis le site : **www.ofppt.ma**;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste;
- Copie du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) ;
- Copie de la CNI (Recto-verso) ;
- Proposition d'un plan d'action de gestion et de développement de l'entité concernée.

##### **Agents OFPPT (Obligation de postuler par compte agent OFPPT) :**

- Formulaire de candidature (**F2**) à renseigner et portant avis des Chefs hiérarchiques, téléchargeable depuis le site : **www.ofppt.ma** ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste ;
- Copie du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) ;
- Copie de la CNI (Recto-verso) ;
- Proposition d'un plan d'action de gestion et de développement de l'entité concernée.

#### **Modalités de dépôt de dossier de candidature :**

S'inscrire et postuler à l'offre en envoyant les documents constituant le dossier de candidature en format PDF sur le site : **http://recrutement.ofppt.ma** ;

Date limite de réception des candidatures est le **10 Mai 2024** à minuit.

**N.B** : Tout dossier incomplet ou transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération.

**Toute information erronée entraînera l'annulation du dossier de candidature.**

#### **Affectation :**

Direction de Formation Casablanca.